

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Edna Patricia Juárez Sagastume</u> | CUI: | <u>2570 87907 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-371-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>340-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>3343995</u> |
| Número de Factura: | <u>3849539157</u> | Serie: | <u>57A1E1D5</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>agosto 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 97,241.38</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/02/2024 al 31/08/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

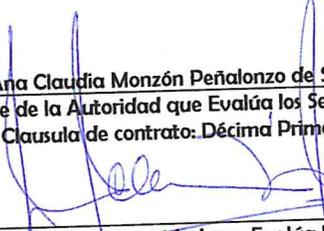
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en los temas administrativos y financieros
- Brindé asesoría desde mi área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en los procedimientos administrativos y financieros.
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Asesoré en otros asuntos o actividades asignadas y velé por el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural,
- Apoyé y asesoré en otras actividades que me fueron asignadas.

Edna Patricia Juárez Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Edna Patricia Juárez Sagastume</u> | CUI: | <u>2570 87907 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-371-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>340-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>3343995</u> |
| Número de Factura: | <u>3849539157</u> | Serie: | <u>57A1E1D5</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>del 16/02/2024 al 31/08/2024</u> |
| Monto Total del Contrato: | <u>Q 97,241.38</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/02/2024 al 31/08/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

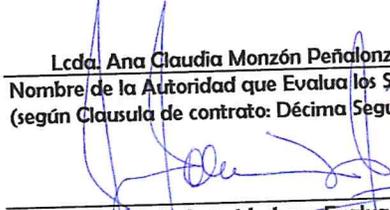
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en los temas administrativos y financieros
- Brindé asesoría desde mi área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en los procedimientos administrativos y financieros.
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Asesoré en otros asuntos o actividades asignadas y velé por el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural,
- Apoyé y asesoré en otras actividades que me fueron asignadas.

Edna Patricia Juárez Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Edna Patricia Juárez Sagastume</u> | CUI: | <u>2570 87907 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-371-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>340-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>3343995</u> |
| Número de Factura: | <u>3849539157</u> | Serie: | <u>57A1E1D5</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>del 16/02/2024 al 31/08/2024</u> |
| Montó Total del Contrato | <u>Q 97,241.38</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/02/2024 al 31/08/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en 15 temas administrativos y financieros
- Brindé asesoría desde mi área de especialización el desarrollo de 10 lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en 75 consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en los procedimientos administrativos y financieros.
- Asesoré en 40 procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Asesoré en 10 otros asuntos o actividades asignadas y velé por el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural,
- Apoyé y asesoré en otras 15 actividades que me fueron asignadas.

Edna Patricia Juárez Sagastume
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

